
Programma Regionale Abruzzo FSE+ 2021-2027

Obiettivo Specifico 4.11 Azione k.6 Azione k.7

*Schema di Convenzione
per l'attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne
della Regione Abruzzo*

CUP

Area Interna

CONVENZIONE

per l'attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo

TRA

la Regione Abruzzo, Codice Fiscale 80003170661, rappresentata dal Dott. Carmine Cipollone quale Dirigente *pro tempore* del Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE della Regione Abruzzo (di seguito denominato AdG), domiciliato per la carica in Via Leonardo da Vinci, n. 6, 67100 L'Aquila;

E

il Comune di, in qualità di Comune Capofila dell'Area Interna (AI) di, Codice Fiscale del Comune _____
rappresentato da _____ quale rappresentante legale, domiciliato per la carica in Via/Piazza _____, n. __, _____.

Nell'ambito della Strategia Territoriale (ST) il Comune di, assume il ruolo di Comune Capofila della Coalizione territoriale nei rapporti con l'Autorità di Gestione e assume la responsabilità dell'attuazione della Strategia.

VISTI

- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Sociale Europeo plus;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, ed in particolare l'Articolo 28 "*Sviluppo territoriale integrato*" e l'Articolo 29 "*Strategie territoriali*";
- il Regolamento (UE) 2025/1913 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025, recante modifica del Regolamento (UE) 2021/1057 per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche;

- la Decisione C(2022) 8894 final del 29 novembre 2022, con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma Regionale Abruzzo FSE+ 2021 2027 per il sostegno al Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo *"Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"* per la Regione Abruzzo in Italia per un importo complessivo di Euro 406.591.455,00 di cui quota FSE+ Euro 162.636.582,00;
- la DGR 21 febbraio 2023, n. 90, con la quale la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2022) 9380 del 8.12.2022 che approva il Programma Regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027 e della Decisione di esecuzione C(2022) 8894 final del 29/11/2022 che approva il Programma Regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027;
- la DGR del 3 marzo 2023, n. 109, con la quale la Giunta regionale ha istituito, ai sensi dell'art. 38 e dell'art. 39 del citato Regolamento (UE) 2021/1060, il Comitato di Sorveglianza Unico per il *"Programma Regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027 e per il Programma Regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027"*;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2025) 7752 final del 11 novembre 2025 che approva la modifica del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027;
- la DGR n. 814 del 15/12/2025 recante *"PR Abruzzo FESR 2021 2027 E PR Abruzzo FSE Plus 2021 2027 Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"*. Revisione di medio termine ex articolo 18 del Regolamento (UE) 2021/1060 con cui la Giunta Regionale ha preso atto delle proposte di modifica dei Programmi Regionali;

CONSIDERATO CHE

con la deliberazione del 10 luglio 2023, n. 410, la Giunta Regionale, tra l'altro:

- ha approvato e fatto proprio il Documento di configurazione geografica per le strategie territoriali, predisposto dal Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE denominato *"Strumento di approfondimento per definire la configurazione geografica delle Strategie Territoriali"* nel quale vengono riportate, altresì, le Aree Interne definite nell'ambito della Strategia nazionale per le Aree Interne (SNAI) cui convergono le politiche regionali contenute nell'OS 5.2 del PR Abruzzo FESR 2021 2027 e negli OS 4.1 e 4.11 del PR Abruzzo FSE+ 2021 2027;
- ha affidato al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE il compito di:
 - a) realizzare le procedure finalizzate all'attuazione delle Strategie Territoriali mediante coordinamento degli interventi previsti nell'Obiettivo di Policy 5 del PR Abruzzo FESR 2021-2027 e di quelli contenuti nel PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, anche avvalendosi delle Strutture amministrative regionali competenti per materia e/o di altri enti regionali;
 - b) dare attuazione alle linee guida per la formulazione e l'attuazione delle Strategie Territoriali connesse alla realizzazione del PR Abruzzo FESR 2021-2027 e del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027;

- c) implementare il processo di predisposizione delle Strategie Territoriali e delle operazioni in esse ricomprese coordinando le correlate azioni di sviluppo riportate nell'Obiettivo di Policy 5 del PR FESR Abruzzo 2021-2027;
- d) dare attuazione alle Strategie Territoriali per le Aree Interne relative al PR Abruzzo FESR 2021-2027 e al PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 mediante attuazione delle indicazioni delle Linee Guida da emanare da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione e/o dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nonché mediante attuazione, per quanto compatibili, delle indicazioni riportate nel documento recante le *"Linee di indirizzo per la formulazione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali"* approvato dalla medesima DGR 410/2023.

PRESO ATTO CHE

- con le deliberazioni del 17 ottobre 2023 n. 646 e del 15 febbraio 2024, n. 102, la Giunta Regionale ha apportato modifiche a quanto disposto con la deliberazione del 10 luglio 2023, n. 410;
- con la deliberazione del 25 giugno 2024, n. 372 la Giunta Regionale ha approvato l' *"Avviso pubblico per l'attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo"*;
- con propria deliberazione n.436 del 24/07/2024, la Giunta Regionale ha approvato:
 - un aggiornamento del documento denominato *"Strumento di approfondimento per definire la configurazione geografica delle Strategie Territoriali – Luglio 2024"* proposto dal Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE che presenta modifiche limitatamente alla composizione delle Aree Interne, a seguito di quanto emerso dalle attività di verifica documentale, e che ha comportato, tra l'altro, a parità di risorse complessive programmate, una diversa incidenza sulla ripartizione delle risorse tra le Aree Interne;
 - un nuovo *"Avviso pubblico per l'attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo"* in sostituzione di quello omonimo di cui all'Allegato 1 della DGR 372/2024 con riferimento alla distribuzione delle risorse finanziarie a valere sul PR Abruzzo FESR 2021-2027 e sul PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 (Articolo 5, punti 2 e 6), restando invariate le altre disposizioni di cui alla DGR n.372 del 25 giugno 2024;
- con proprie deliberazioni la Giunta regionale procede ad approvare e aggiornare il *"Piano di Attuazione degli Interventi"* e il *"Piano di individuazione delle azioni e delle strutture responsabili dell'attuazione"* per il PR Abruzzo FESR 2021 2027 e per il PR Abruzzo FSE+ 2021-2027;
- con provvedimento l'Autorità di Gestione dei Programmi comunitari regionali approva e aggiorna il Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del PR Abruzzo FESR 2021-2027 e del PR Abruzzo FSE+ 2021 2027;

- con provvedimento l'Autorità di Gestione approva il Sistema di Gestione e Controllo Si.Ge.Co. (di cui agli All. XI e XVI Reg. (UE) n. 2021/1060) per il PR Abruzzo FESR 2021-2027 e per il PR Abruzzo FSE+ 2021 2027;
- i provvedimenti della Regione sono pubblicati sul sito della Regione Abruzzo e sulla pagina <https://coesione.regione.abruzzo.it>;

CONSIDERATO CHE

- l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha predisposto un *"Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne"* approvato con la determinazione dirigenziale n. DPA011/55 del 22/08/2024, successivamente modificato con la Determinazione Dirigenziale n. DPA011/59 del 07/10/2024;
- l'Area Interna di ha costituito la Coalizione Territoriale omonima tramite la sottoscrizione dell'Atto di adesione (Allegato 1 all'Avviso pubblico approvato con la DGR n. 436 del 24/07/2024);
- l'Area Interna di è composta da n..... Comuni che hanno individuato come Comune Capofila il Comune di

VISTA

- la proposta di Strategia Territoriale presentata dall'Area Interna _____ in risposta all'Avviso di cui alla suddetta DGR n. 436/2024 e la deliberazione _____ del _____ con la quale la Giunta regionale ha approvato lo schema di convenzione per le Strategie Territoriali delle Aree Interne;
- la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE della Regione Abruzzo ha adottato la strategia territoriale dell'Area interna di _____ a seguito di valutazione positiva della Commissione di valutazione, ai sensi dell'articolo 9 comma 6 dell'Avviso sopra citato;

TUTTO CIÒ PREMESSO VISTO E CONSIDERATO CON LA PRESENTE CONVENZIONE SI STABILISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse e allegati

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 - Oggetto

1. Con la presente Convenzione sono disciplinati i rapporti giuridici e finanziari tra la Regione Abruzzo
 - Autorità di Gestione Unica FESR-FSE (di seguito AdG) e il Comune di _____, che in qualità di Comune Capofila della coalizione territoriale costituita

nell'Area Interna di _____
_____” assume il ruolo di responsabile della Strategia Territoriale, per l’attuazione delle operazioni contenute nella Strategia Territoriale allegata al presente atto.

2. È consentito apportare modifiche non sostanziali alle operazioni approvate, ovvero, modifiche che non alterano obiettivi, destinatari e settore di riferimento dell’operazione, né comportano variazioni significative del suo costo pubblico di cui al successivo articolo 3. Le modifiche devono essere preventivamente comunicate dal Comune Capofila dell’Area Interna e devono essere preventivamente autorizzate dall’Autorità di Gestione.
3. Gli adempimenti e gli obblighi in capo all’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE e al Comune Capofila sono disciplinati agli articoli 4, 5 e 6 della presente Convenzione.

Art. 3. Risorse finanziarie

1. Per l’attuazione dei progetti previsti nella Strategia Territoriale, le risorse finanziarie attribuite al Comune Capofila dell’Area Interna sono così destinate:
 - a) un importo complessivo di euro _____per gli interventi ricompresi nell’OS 4.11 Azione k.6 e k.7 del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027;
 - b) un importo complessivo di euro _____per gli interventi ricompresi nell’ OS 4.1 Azione a.5 del PR Abruzzo FSE+ 2021 2027.
2. Le attività, i costi, il cronoprogramma procedurale e finanziario delle operazioni sono descritte nella Strategia Territoriale (Allegato 5 dell’Avviso), allegata alla presente Convenzione come approvata con determinazione _____del _____da parte dell’Autorità di Gestione Unica FESR FSE.
3. Per l’attuazione degli interventi di cui al punto 1) lett.c, il programma regionale Abruzzo FSE+ 2021 2027 prevede che la Regione Abruzzo attivi sostegni mirati alla creazione di nuove imprese nelle aree interne, attivando uno strumento finanziario misto (sovvenzioni/prestito) a supporto dei richiedenti per la nascita di nuove imprese nelle aree interne. Con il presente atto, il Comune Capofila consente che sia in capo all’Autorità di Gestione la competenza a procedere all’affidamento in house ai sensi del DLgs. 36/2023 ed alla successiva stipula di apposita Convenzione con la Finanziaria Regionale per disciplinare l’attuazione e gestione della misura nonché i rapporti reciproci tra le parti.
4. Le eventuali modifiche alle operazioni sono possibili alle seguenti condizioni:
 - devono essere proposte con invio a mezzo pec dal Comune Capofila dell’Al all’Autorità di Gestione corredate di approvazione della Conferenza degli Amministratori;
 - devono essere preventivamente autorizzate dall’Autorità di Gestione che ne valuta la coerenza rispetto al Programma, anche al fine di assicurare che le stesse non incidano

sulla capacità di conseguimento dei target fisici e finanziari del Programma.

Art. 4 - Compiti dell'Autorità di Gestione

1. L'AdG mantiene la piena responsabilità della gestione del Programma conformemente al principio della sana gestione finanziaria, i cui requisiti fondamentali sono elencati negli articoli 72 e seguenti del Reg. (UE) n. 2021/1060.
2. L'Autorità di Gestione:
 - a) elabora le informazioni fornite dal Comune Capofila ai fini della presentazione alla Commissione Europea della relazione finale in materia di performance di cui all'articolo 43 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
 - b) utilizza il sistema informativo regionale FI.E.R.A. (Finanziamenti Europei Regione Abruzzo) per la conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati sui singoli partecipanti alle operazioni, se del caso;
 - c) autorizza il Comune Capofila e i funzionari/servizi coinvolti ad accedere e ad operare sul sistema informativo regionale FI.E.R.A.;
 - d) rende disponibili al Comune Capofila le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei suoi compiti e per l'attuazione delle operazioni anche attraverso l'aggiornamento del sito <https://coesione.regione.abruzzo.it>;
 - e) prevede e realizza eventi di comunicazione e rendicontazione anche con il coinvolgimento attivo del Comune Capofila, nel quadro della Strategia di Comunicazione del Programma, attuata nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 49 del Regolamento (UE) n. 2021/1060.
3. Per quanto concerne **la selezione delle operazioni**, l'Autorità di Gestione:
 - a) verifica che le operazioni selezionate attraverso la Strategia Territoriale rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati e possano essere attribuite alle categorie di operazioni previste nel Programma;
 - b) verifica che non siano state selezionate nella Strategia Territoriale operazioni già concluse e che, per le operazioni attivate prima della presentazione della domanda di contributo sul Programma FSE+, le operazioni siano conformi alle norme di diritto applicabili;
 - c) verifica che le operazioni selezionate risultino conformi alle norme in materia di aiuti di stato, ove ricorrenti.
4. Per quanto concerne la **gestione finanziaria ed il controllo** del programma, l'AdG:
 - a. fornisce al Comune Capofila le specifiche del Si.Ge.Co. e la manualistica in uso presso l'AdG, inclusi il Manuale delle Procedure e le *check list* per le attività di propria competenza;

- b. riceve sul sistema F.I.E.R.A. le domande di rimborso, da parte del Comune Capofila, per gli importi relativi a ciascuna operazione. Il diritto al rimborso è esercitabile a seguito della rendicontazione delle spese per quote non inferiori al 20% delle risorse assegnate alla singola operazione, fatto salvo il saldo finale dell'operazione;
- c. effettua i controlli amministrativi e in loco sulle operazioni selezionate facenti parte delle Strategie Territoriali anche avvalendosi di proprie strutture allo scopo dedicate;
- d. effettua attività regolari di monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario delle operazioni della Strategie Territoriali nonché degli impegni assunti dal Comune Capofila dell'Area Interna per l'attuazione delle Strategie Territoriali, come specificato all'art. 10 della presente Convenzione;
- e. acquisisce, esamina e verifica le Relazioni semestrali sulle attività svolte trasmesse dal Comune Capofila, anche al fine del monitoraggio dei target fisici e finanziari assegnati;
- f. verifica che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 50 e dal relativo allegato IX del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- g. adotta misure antifrode efficaci e proporzionate, in linea con i regolamenti europei, tenendo conto dei rischi individuati, anche sulla base degli elementi informativi forniti dal Comune Capofila;
- h. adotta, mediante preventiva comunicazione al Comune Capofila, con riferimento alle linee di attività assegnate, variazioni al piano finanziario del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 derivanti dall'eventuale disimpegno o da rettifiche finanziarie relative a ciascun Programma;
- i. assolve ad ogni altro onere e adempimento, previsto a carico dell'AdG dalla normativa UE anche oltre il periodo di durata della presente Convenzione e fino a conclusione;
- j. adotta gli atti necessari a garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa dei Programmi regionali al fine di evitare, per quanto di competenza, di incorrere nel disimpegno delle risorse;
- k. può procedere, a seguito di preventiva diffida ad adempiere, alla revoca totale o parziale del finanziamento concesso in caso di mancata attuazione totale o parziale della Strategia.

Art. 5 - Responsabilità del Comune Capofila della Strategia Territoriale

1. Il Comune Capofila è responsabile dell'attuazione della Strategia Territoriale, assicura il rispetto delle disposizioni e delle procedure stabilite per i Programmi Regionali Abruzzo FESR FSE+ 2021-2027 e dell'Avviso e verifica il corretto avanzamento degli interventi e il rispetto dei cronoprogrammi previsti. Coordina l'implementazione della Strategia e l'attuazione delle operazioni previste nell'ambito della stessa, attivando tutte le misure organizzative (risorse

strumentali, tecniche e di personale) necessarie allo scopo e assicura il coordinamento operativo dei soggetti coinvolti.

2. Il Comune Capofila è responsabile delle procedure di rendicontazione delle operazioni attuative della Strategia territoriale, da realizzare mediante utilizzo del sistema FI.E.R.A. quale strumento per la trasmissione della documentazione e delle domande di rimborso delle spese realizzate per l'attuazione della Strategia. Il Comune Capofila pone in essere tutte le iniziative finalizzate a garantire la conservazione della documentazione richiesta per la realizzazione delle operazioni e della Strategia.
3. Il Comune Capofila è responsabile degli adempimenti in materia di monitoraggio di cui all'art. 11 della presente Convenzione, e dell'invio all'Autorità di Gestione delle relazioni intermedie e finali sull'attuazione della Strategia, attenendosi al rispetto delle regole per il monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle operazioni attuative della Strategia, attraverso l'implementazione del sistema informativo dedicato. In tale contesto, il Comune Capofila è tenuto a segnalare tempestivamente all'Autorità di Gestione gli eventuali scostamenti, nonché gli eventuali problemi emersi nell'attuazione delle operazioni e le conseguenti misure messe o da mettere in atto per superare le criticità emerse.
4. Il Comune Capofila può presentare all'Autorità di Gestione, ove necessario, proposte di variazione e rimodulazione della Strategia Territoriale secondo la procedura e alle condizioni di cui all'art. 3 della presente Convenzione.
5. A seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, Il Comune Capofila potrà stipulare con i Comuni costituenti l'Area Interna, già sottoscrittori dell'atto di adesione, specifici accordi operativi conformi alla normativa vigente e di contesto al fine di regolare i rapporti giuridici e finanziari, i compiti e le rispettive responsabilità tra le parti connessi all'attuazione dei progetti della Strategia Territoriale. Gli accordi operativi potranno essere stipulati a condizione che le parti, responsabili della realizzazione delle operazioni e della Strategia, abbiano espressamente sottoscritto di manlevare la Regione da ogni eventuale conseguenza derivante dagli atti medesimi. I suddetti accordi devono essere caricati sul sistema FI.E.R.A. da parte del Comune Capofila.
6. Il Comune Capofila in qualità di soggetto promotore della Strategia Territoriale di cui alla presente Convenzione e nel suo ruolo di soggetto capofila rispetto agli altri soggetti attuatori e beneficiari, si impegna, inoltre, a:
 - a) rappresentare in modo unitario gli interessi di altri soggetti attuatori nei rapporti con l'Autorità di Gestione;
 - b) attivare e utilizzare tutte le risorse finanziarie destinate alla realizzazione delle operazioni previste nell'ambito della Strategia, assicurando il raccordo con gli altri soggetti attuatori e beneficiari anche in riferimento alle attività di monitoraggio e di rendicontazione;

- c) assicurare il rispetto degli impegni relativi all'implementazione della Strategia e all'attuazione delle operazioni, adottando le modalità di corretta gestione delle operazioni e di rendicontazione delle spese sostenute;
 - d) garantire, nell'attuazione della Strategia, il rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852;
 - e) utilizzare e fare utilizzare agli altri soggetti attuatori, per tutte le spese sostenute per l'attuazione delle operazioni, un sistema contabile distinto o in alternativa un'adeguata codifica contabile per i documenti di spesa, se richiesti dalla procedura;
 - f) rendicontare le spese sostenute dagli altri Comuni e dagli altri soggetti attuatori per l'attuazione delle operazioni in fase di richiesta degli acconti e saldo finale, in base a quanto previsto nella presente Convenzione;
 - g) comunicare eventuali criticità che possano compromettere la realizzazione della Strategia nei tempi indicati nel cronoprogramma e a collaborare per attivare le necessarie azioni correttive;
 - h) facilitare l'esecuzione dei controlli amministrativi e delle verifiche in loco da parte degli uffici regionali e/o degli organismi nazionali e comunitari titolari di funzioni di controllo di primo o secondo livello nell'ambito del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, assicurando la conservazione in originale di tutta la documentazione relativa all'attuazione delle operazioni previste nell'ambito della Strategia.
7. Il Comune Capofila, in riferimento alle operazioni della Strategia Territoriale di cui è soggetto attuatore, è altresì tenuto al rispetto degli obblighi del beneficiario di cui al successivo articolo 6. I medesimi obblighi sono in capo al Comune dell'Area Interna in riferimento alle specifiche operazioni della Strategia Territoriale di cui è individuato come soggetto attuatore e devono essere riportati nella eventuale stipula degli accordi tra Comune Capofila e Comuni dell'Area Interna interessata.

Art. 6 Obblighi del beneficiario

1. Nel dare attuazione alle operazioni previste dalla Strategia Territoriale, il Comune Capofila e i Comuni dell'Area Interna, se individuati come soggetti attuatori/beneficiari, sono tenuti a:
- a) individuare un Responsabile Unico di Progetto (RUP);
 - b) garantire il rispetto del principio della sana gestione finanziaria ed organizzare le proprie strutture, risorse umane e tecniche in modo da garantire l'avanzamento della spesa, con il supporto amministrativo e operativo del Gruppo di lavoro costituito presso il Comune Capofila;
 - c) comunicare all'AdG, per il tramite del Comune Capofila, l'avvenuta aggiudicazione delle gare e della consegna dei lavori;
 - d) comunicare tempestivamente all'Autorità di Gestione, ai fini dell'approvazione, per il tramite del Comune Capofila:

- eventuali economie e le modalità di riutilizzo di dette somme;
 - eventuali variazioni delle schede intervento.
- e) comunicare, per il tramite del Comune Capofila, all'Autorità di Gestione le informazioni circa l'insorgere di procedure amministrative o giudiziarie concernenti una delle operazioni finanziate;
 - f) rendicontare le spese sostenute per le operazioni finanziate attraverso il sistema informativo in uso al programma di riferimento e nelle scadenze di cui al successivo art. 12, nel rispetto di quanto esplicitato nell'art 8 dell'Avviso "Spese ammissibili" e nel Manuale delle Procedure in vigore per ciascun Fondo interessato. Per tali adempimenti il beneficiario si avvale anche della struttura di supporto dell'Ente capofila;
 - g) rispettare gli obblighi in materia di Comunicazione e visibilità (Reg. 2021/1060 Art. 47,49,50);
 - h) rispettare gli obblighi connessi alla stabilità delle operazioni (Reg. 2021/1060 Art. 65);
 - i) rispettare gli obblighi del divieto del c.d. doppio finanziamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 63 del Regolamento (UE) 1060/2021.

Art. 7 - Circuito finanziario operazioni FSE+

1. L'Autorità di Gestione trasferisce al Comune Capofila le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi programmati in ambito FSE+ di cui all'articolo 3 punto1 lett.b;
2. Le suddette risorse saranno trasferite al Comune Capofila secondo il seguente schema di erogazione denominato "Piano dei pagamenti e delle rendicontazioni":

FSE+ 2021 2027 - Piano dei pagamenti e delle rendicontazioni								
Calendario adempimenti				Data	Importo da rendicontare	Recupero anticipazione	Importo netto da erogare	
1	30/11/2026	La Regione eroga a AI	Anticipazione	30/11/2026	0%	0,00%	40,00%	
2	28/02/2027	La Regione eroga a AI	I SAL - II sem 2026	28/02/2027	12,50%	5,00%	7,50%	
3	31/08/2027	La Regione eroga a AI	II SAL - I sem 2027	31/08/2027	12,50%	5,00%	7,50%	
4	28/02/2028	La Regione eroga a AI	III SAL - II sem 2027	28/02/2028	12,50%	5,00%	7,50%	
5	31/08/2028	La Regione eroga a AI	IV SAL - I sem 2028	31/08/2028	12,50%	5,00%	7,50%	
6	28/02/2029	La Regione eroga a AI	V SAL - II sem 2028	28/02/2029	12,50%	5,00%	7,50%	
7	31/08/2029	La Regione eroga a AI	VI SAL - I sem 2029	31/08/2029	12,50%	5,00%	7,50%	
8	29/02/2030	La Regione eroga a AI	VII SAL - II sem 2029	29/02/2030	12,50%	5,00%	7,50%	
9	31/08/2030	La Regione eroga a AI	Saldo - I sem 2030	31/08/2030	12,50%	5,00%	7,50%	
Importo previsto per l'intervento				X.000.000,00		100%	40%	100%

3. L'erogazione delle risorse è subordinata all'espletamento delle procedure di controllo di primo livello da parte della Regione sulla spesa rendicontata e avviene secondo le modalità e condizioni richiamate al successivo articolo 9 del presente documento.
4. Le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi di cui all'art.3, punto 1, lett. c, saranno trasferite dall'AdG alla società finanziaria regionale, in qualità di soggetto gestore per

l'attuazione dello strumento finanziario, in virtù di un affidamento in house ed alla stipula della Convenzione che sarà stipulata tra l'AdG e la società stessa.

5. Il Comune Capofila e i Comuni dell'Area Interna individuati come soggetti attuatori adottano, ove richiesto dalla procedura, un sistema di contabilità separata o in alternativa un'adeguata codifica contabile per i documenti di spesa.
6. Qualora al termine del 31.12.2030 risultino importi per trasferimenti della Regione in eccedenza rispetto alla spesa effettivamente sostenuta, il Comune Capofila è tenuto alla immediata restituzione delle somme alla Regione Abruzzo entro i successivi 30 giorni. Qualora le somme non vengano restituite entro il predetto termine, il Comune Capofila sarà tenuto al pagamento degli interessi di mora applicando il tasso di interesse legale fino al termine di effettiva restituzione.
7. Tali eccedenze previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione Unica, potranno, nel rispetto della normativa vigente in materia e delle disposizioni impartite dai competenti Organi comunitari, statali e regionali, essere impiegate per migliorare la funzionalità degli interventi realizzati nell'ambito del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, allo scopo di dare completezza, anche parziale, agli interventi stessi.

Art. 8 Rendicontazione delle spese e trasferimento delle risorse

1. Il trasferimento delle risorse è strettamente connesso all'attività di rendicontazione che dovrà avvenire nel rispetto delle specifiche descritte nei vigenti Manuali delle Procedure dell'Autorità di Gestione del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027.
2. Il Comune Capofila è tenuto a presentare la rendicontazione di tutte le spese sostenute dal Comune stesso e dagli altri soggetti attuatori per l'attuazione delle operazioni mediante l'inserimento delle informazioni e dei giustificativi di spesa sul sistema informativo Fi.E.R.A., anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo di primo livello, per la verifica delle spese ammissibili.
3. Ai fini della richiesta degli acconti successivi alla prima anticipazione, il Comune Capofila dovrà aver proceduto alla rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione delle operazioni in misura sufficiente a comprovare l'utilizzo delle risorse anticipate nella misura prevista dalla specifica convenzione in ambito FESR e dall'art.7 per le operazioni in ambito FSE+. Laddove il Comune Capofila rendiconti interamente le spese sostenute in relazione ad una operazione completata, sarà inoltre tenuto a fornire tutta la documentazione congrua a comprovarne l'effettivo completamento.
4. Ai fini della richiesta del saldo finale, il Comune Capofila dovrà aver proceduto alla rendicontazione di tutte le spese sostenute per l'attuazione delle operazioni che non siano già state rendicontate nelle fasi precedenti. Il Comune Capofila sarà inoltre tenuto a fornire la documentazione congrua a comprovare l'effettivo completamento delle operazioni, laddove

non già fornita nelle fasi precedenti.

Art. 9 Modalità di gestione della documentazione nei sistemi informativi

1. Il Comune Capofila/Beneficiario è tenuto ad archiviare nel sistema informativo Fi.E.R.A. il fascicolo di progetto delle operazioni che costituiscono la Strategia Territoriale, nello specifico:
 - a) Gli Atti relativi all'approvazione della Strategia Territoriale;
 - b) La Convenzione sottoscritta tra l'Autorità di Gestione e il Comune Capofila;
 - c) Gli Accordi eventualmente sottoscritti tra il Comune Capofila e i Comuni dell'Area Interna;
 - d) Gli atti di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi o per appalto di opere dei beneficiari;
 - e) Gli Atti di liquidazione e relativi mandati dell'AdG a favore del Comune Capofila;
 - f) Le autorizzazioni al trasferimento delle risorse dal Comune Capofila ai Comuni dell'Area Interna individuati come soggetti attuatori;
 - g) Gli Atti di liquidazione e relativi mandati dal Comune Capofila ai Comuni dell'Area Interna.

Art. 10 Monitoraggio e verifiche

1. Al fine di verificare l'attuazione fisica e finanziaria delle operazioni della Strategia territoriale, il Comune Capofila è tenuto a trasmettere semestralmente lo stato di avanzamento del cronoprogramma procedurale e finanziario di tutti gli interventi, attenendosi alle modalità di monitoraggio predisposte dall'Autorità di Gestione al fine di consentire il rispetto di quanto previsto dall'art.42 del Reg. (UE) 2021/1060.
2. Il Comune Capofila è altresì tenuto a partecipare agli incontri di verifica dello stato di attuazione che l'Autorità di Gestione potrà convocare a seguito del ricevimento della reportistica di monitoraggio e a fornire gli approfondimenti e le informazioni che l'Autorità di Gestione si riserva di richiedere. All'Autorità di Gestione è riservata la facoltà di convocare a tali incontri anche i Comuni dell'Area Interna individuati come soggetti attuatori/beneficiari di specifiche operazioni.
3. Per quanto concerne le operazioni che includono opere pubbliche e/o lavori pubblici, è obbligatorio concludere la fase di progettazione e affidamento (stipula del contratto con l'aggiudicatario dei lavori) entro 18 mesi dalla data di stipula della Convenzione tra l'Autorità di Gestione e il Comune Capofila. Tale termine è prorogabile una sola volta e per un massimo di 6 mesi, a seguito di motivata richiesta avanzata dal Comune Capofila (art.11 c.4 avviso).

Art. 11 Verifiche e controlli

1. L'AdG effettua controlli amministrativi e verifiche in loco, cui il Comune Capofila e gli altri soggetti attuatori devono offrire la massima collaborazione.
2. Tutte le spese sostenute, corredate dalla documentazione amministrativa e dai relativi giustificativi di spesa, ove richiesti dalla procedura, dovranno essere caricate a cura del Comune Capofila, ovvero, dal comune beneficiario sul Sistema Informativo FI.E.RA.
3. Per consentire l'esecuzione delle verifiche, il fascicolo di progetto, presente sul Sistema Informativo FI.E.RA, deve contenere gli atti di gara e la documentazione richiesta dall'avviso/bando/atto di concessione.
4. Il controllo di I livello, richiesto dall'AdG alla Struttura amministrativa preposta, oltre che sulla procedura di gara, viene richiesto anche sulla documentazione di spesa rendicontata che accompagna la domanda di rimborso, cioè la richiesta inoltrata dal Comune Capofila all'AdG, tramite il Sistema Informativo FI.E.RA, relativa al trasferimento delle risorse.
5. I controlli amministrativi hanno come oggetto principale la completezza e correttezza della spesa rendicontata e saranno condotti sulle spese sostenute nell'ambito dell'attuazione delle operazioni da parte del Comune Capofila e degli altri soggetti attuatori ai fini dell'erogazione del contributo.
6. Il Comune Capofila e gli altri i soggetti attuatori sono obbligati a rispettare le disposizioni dei Regolamenti comunitari, delle norme statali e regionali e del Manuale delle Procedure adottato dall'Autorità di Gestione per il programma regionale FSE+ 2021 2027 procedendo, tra l'altro, a:
 - a) acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione e/o dagli eventuali organismi nazionali e comunitari, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, per le verifiche di competenza;
 - b) conservare e mettere tempestivamente a disposizione, laddove richiesto dalle competenti strutture, tutta la documentazione relativa all'intervento, ivi compresa la documentazione cartacea inserita nel Sistema Informativo FI.E.R.A.;
 - c) conservare la documentazione originale per un periodo di 5 anni a partire dal 31 dicembre dell'anno di ricezione dell'ultima erogazione del contributo.

Art. 12 - Recupero

1. Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato al Comune Capofila dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti saranno recuperati dall'AdG in conformità alla normativa di riferimento, secondo le procedure definite nei Si.Ge.Co. e nei vigenti Manuali delle Procedure dell'AdG.
2. Eventuali importi considerati irregolari e/o non ammissibili resteranno a carico del Comune Capofila e dovranno essere restituiti all'AdG entro 30 giorni dalla richiesta.

Art. 13 - Modifiche e durata della Convenzione

1. La presente Convenzione è efficace dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività in essa previste.
2. Il termine di realizzazione e pagamento degli interventi previsti è stabilita al 30 giugno 2030, salvo proroga concessa dall'Autorità di Gestione.
3. La data ultima di ammissibilità della spesa è il 31 dicembre 2030 ai sensi dell'art.1 Reg. (UE) 2025/1914 e dell'art.1 Reg (UE) 2025/1913 in deroga all'art. 63 Reg. (UE) n. 2021/1060.
4. Il Comune Capofila si impegna comunque a garantire, anche oltre le date sopra indicate, i necessari adempimenti relativi alle attività di rendicontazione, monitoraggio e chiusura delle attività, fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi al PR Abruzzo FSE+ 2021-2027.
5. L'Autorità di Gestione può, con atto motivato, sospendere o revocare, anche parzialmente, la presente Convenzione.

Art. 14 Definizione delle controversie

1. Per eventuali controversie relative alla validità, all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione, laddove non definibili in via bonaria ed amichevole direttamente dalle Parti, l'AdG e il Comune Capofila convengono che la competenza territoriale è del foro di L'Aquila.

Art. 15 Disposizioni finali

1. Per quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, trovano applicazione le norme comunitarie, nazionali e regionali di riferimento, nonché le disposizioni contenute nel Manuale delle Procedure e nel Si.Ge.Co. dell'Autorità di Gestione del PR Abruzzo e del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027

Art. 16 Trattamento dei dati

1. L'Autorità di Gestione e il Comune Capofila convengono che i dati personali dei quali verranno in possesso saranno trattati esclusivamente per la finalità di cui alla presente Convenzione, nel rispetto dei contenuti e degli obblighi previsti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come aggiornato a seguito del Decreto Legislativo n. 101 del 30 agosto 2018.

Autorità di Gestione Unica FESR-FSE

Il Comune Capofila dell'Area Interna

Allegato:

- Strategia Territoriale dell'Area Interna di _____ (Allegato 4 e 5 dell'Avviso)
approvata con Determinazione n. _____ del _____